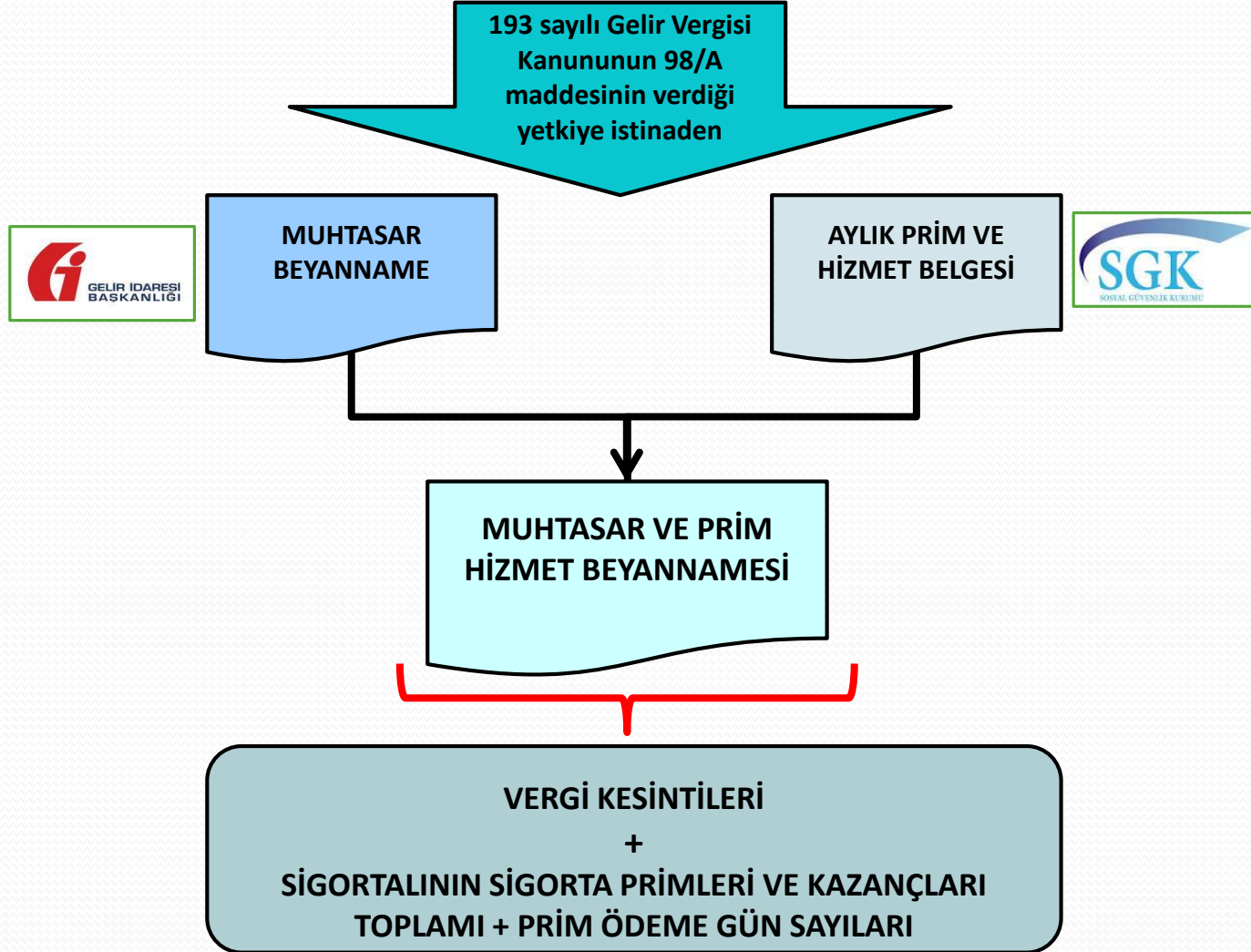


MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİ

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi



Yürürlük Tarihi

1 Sıra No.lu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliğinin;

- ***“Vergi Kimlik Numarası ile Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarasının eşleştirilmesi”*** başlıklı Geçici 1 inci maddesi 18/2/2017,
- ***“Geçiş dönemi uygulaması”*** başlıklı Geçici 2 nci maddesi 1/6/2017,
- **Diğer maddeleri** ise 1/1/2018,

tarihinde yürürlüğe girer.

Elektronik Ortamda Beyanname Verme Zorunluluğu

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi;

- Elektronik ortamda gönderilecektir.
- Kağıt ortamında verilmeyecektir.
- <https://ebeyanname.gib.gov.tr> internet adresinde görüntülenebilecektir.



Elektronik Ortamda Beyanname Verme Zorunluluğu

- Vergi kanunlarına göre yapmış oldukları vergi kesintilerini kağıt ortamda beyan edebilen
 - Kurumlar vergisi mükellefiyeti bulunmayanlara, (dernek ve vakıflar, kooperatifler vb.)
 - Malmüdürlüğü mükelleflerine,

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerini elektronik ortamda gönderme zorunluluğu getirilmiştir.

Elektronik Ortamda Beyanname Verme Zorunluluğu

- Vergi kanunlarına göre vergi kesintisi yapma zorunluluğu bulunmayan
 - ❑ Basit usul mükelleflerine,
 - ❑ 5510 sayılı Kanun uyarınca çalıştırdıkları sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini beyan etme zorunluluğu bulunanlara (apartman yöneticilikleri ve diğer işverenler)

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerini elektronik ortamda gönderme zorunluluğu getirilmiştir.

- Bu mükelleflerin vergi dairesine başvurup **0003 Gelir Stopaj Vergisi mükellefiyeti** açtırmaları gerekmektedir.

Elektronik Ortamda Beyannameleri Bizzat Gönderebilecekler

- e-Beyanname gönderme şartlarını bizzat taşıyanlar
- Kurumlar vergisi mükellefiyeti bulunmamakla birlikte vergi kesintisi yapma zorunluluğu bulunanlar/işverenler (dernekler, vakıflar vb.)
- Vergi kesintisi yapmayanlar (apartman yönetimleri, basit usul mükellefler vb.)

Beyannamenin Verileceđi Vergi Dairesi

Yetkili vergi dairesi;

- Vergi kesintisi yapanlar için ödeme veya tahakkukun yapıldığı,
- Vergi kesintisi yapmaya mecbur olmayanlar ile çalıştırdıkları sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini beyan etme zorunluluğu olanlardan;
 - ❑ Gerçek kişiler için ikametgâhının,
 - ❑ Basit usulde vergilendirilenler için gelir vergisi yönünden mükellefiyetinin,
 - ❑ Gerçek kişiler dışında kalanlar için ise kanuni merkezi/işyerinin,

bulunduğu yer vergi dairesidir.

Beyannamenin Verilme Zamanı

- Vergilendirme dönemini takip eden ayın 23 üncü günü akşamı saat:23.59'a kadar verilir.
- Ayın 15'i ile takip eden ayın 14'ü arasındaki çalışmaları karşılığı ücret alan sigortalılar için beyan dönemi 15 inci günün içinde bulunduğu aydır.

Muhtasar Beyannamesini Üçer Aylık Dönemler Halinde Verenler

➤ İŞÇİ ÇALIŞTIRMAYANLAR

- ❑ Önceden olduğu gibi **üçer aylık dönemler halinde (Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim) beyanname vermeye devam edeceklerdir.**

➤ İŞÇİ ÇALIŞTIRANLAR

- ❑ Aylık beyanname vereceklerdir.
- ❑ Çalıştırdıkları hizmet erbabının **sigorta primleri ve kazançları toplamı ile prim ödeme gün sayılarını aylık** bildireceklerdir.
- ❑ Yaptıkları ödemeler veya tahakkuk ettirdikleri kârlar ve iratlar ile bunlardan kestikleri vergileri **3. ayda** beyan edeceklerdir.

Aracılık Sözleşmelerinin Bilgi Girişi

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin elektronik ortamda gönderilebilmesi için;

- Aracılık yetkisi almış meslek mensupları ile mükellefler arasında düzenlenmiş olan **Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesine/Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesine** ait bilgilerin meslek mensupları,
- Meslek odaları ve birlikleri ile üyeleri arasında düzenlenmiş olan **Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesine** ait bilgilerin ise meslek odaları ve birlikleri,

tarafından bu sözleşmelerin düzenlendiği tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde internet vergi dairesine (<https://intvrg.gib.gov.tr/>) bilgi girişinin yapılması gerekmektedir.

Sözleşmelere ilişkin bilgi girişi yapılmaması durumunda Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin elektronik ortamda gönderilmesine izin verilmeyecektir.

Meslek Mensuplarının Sözleşme Yenileme Zorunluluğu

Mükellefleri adına, SGK bildirimini içeren muhtasar ve prim hizmet beyannamesi göndermek isteyen meslek mensupları, prim ve hizmet bildirmekle ilgili yeni sorumluluklar nedeniyle aracılık/sorumluluk sözleşmelerini **yenilemek** zorundadır.

Beyannamenin Onaylanması ve Tahakkuk Fişi/Fişlerinin Düzenlenmesi

Elektronik ortamda gönderilen ve sistem tarafından kontrolü yapıldıktan sonra onaylanan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine istinaden;

- Beyan edilen vergi kesintileri için ayrı,
- 5510 sayılı Kanuna göre her bir işyeri bakımından sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri için ayrı ayrı

tahakkuk fişi düzenlenecektir.

Beyannamenin Tahakkuka Esas Bilgilerinde Hata Bulunması

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde, vergi ve/veya primin tahakkuk ettirilmesini engelleyen hata tespit edilmesi halinde bu hata kaynağı ile birlikte beyannameyi gönderene elektronik ortamda bildirilecektir.

Beyannameyi gönderen;

- Beyannamedeki hataları düzelterek beyannameyi tekrar gönderebilecektir.
- Bildirilen hataya ilişkin düzeltmeleri yapmaksızın hata tespit edilmeyen tahakkuklara esas bilgileri onaylayarak da beyannamesini gönderebilecektir. Bu durumda, onaylanan tahakkuka esas bilgiler için beyanname verilmiş sayılacak ve onaylanan beyanname için tahakkuk fişi/fişleri düzenlenecektir.
- Düzeltme beyannamesinde hatalı tahakkuk olması durumunda beyanname onaylanamaz.

ÖZEL DURUMLAR

Düzeltilme Beyannamesi

Beyanname 1 - MUHSGK_3

Genel Bilgiler

Vergiye Tabi İşlemler

Ödemeler

Vergi Bildirimi

SGK Bildirimleri

Düzenleme Bilgileri

Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

Belgenin Mahiyeti (Asıl/Ek/İptal)	Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası
--------------------------------------	---------------	------------------------------	--------------------	--------------------	-------------------------	------------	-------------------------

* Yukarıdaki tablo, ilgili dönem için verilen ilk beyannamede tüm çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir.
* Düzeltme beyannamelerinde bu tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya yeni eklenmek istenilen bilgiler varsa yazılmalıdır.

Düzeltilme Beyannamesi

- Düzeltmelerde tüm tahakkuklar onaylanabilir olmak zorundadır.
- Bir döneme ilişkin verilen ilk beyanname tüm sigortalı çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir.
- Düzeltme beyannamelerinde ise sadece iptal edilmek, değiştirilmek ya da eklenmek istenen sigortalı çalışanlara ilişkin bilgiler yer almalıdır.
- İlk beyannamede yer alan sigortalı bilgilerinden, düzeltme beyannamelerinde yer alan bilgiler dışındakilerin geçerli olduğunu tablo üzerinde bulunan kutucuk işaretlenmek suretiyle beyan etmek gerekmektedir. Aksi takdirde beyanname kabul edilmeyecektir.

Unutulmaması Gerekenler!

- Kullanıcı kodu, parola ve şifre alınmalıdır
 - ✓ Basit usul mükellefler
 - ✓ Apartman yöneticileri
- Sözleşme girişi yapılacak- Yeni beyanname verilmesine aracılık edecek
 - ✓ Meslek mensupları
 - ✓ Meslek odaları ve birlikleri
- İşçi çalıştıran her mükellef aylık beyanname verecek

Teşekkürler...