

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

1.1. AYDIN SMMMO

Ünvanı: AYDIN SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

Adres: Girne Mah. Şair Ömer Bulv. No:9 EFELER/AYDIN

E-Posta Adresi:aydinsmmmo@gmail.com

Sözleşmede **AYDIN SMMMO** veya kısaca **KURUM** olarak anılacaktır.

1.2. MANTA DANIŞMANLIK

Ticari Ünvanı: MANTA YÖNETİM DANIŞMANLIK TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: KURTULUŞ MAH. ADNAN MENDERES BULVARI BULVAR APT NO 66/1 KAT 1 D:1 EFELER/AYDIN

Vergi Dairesi: EFELER

Vergi Numarası: 111 055 8269

E-posta adresi: info@mantavizyon.com veya @mantavizyon.com uzantısı ile biten tüm adresler.

İşbu sözleşmede kısaca "**MANTA DANIŞMANLIK**" veya **DANIŞMAN** olarak anılacaktır.

İşbu sözleşmede, MANTA DANIŞMANLIK ve KURUM birlikte "TARAFLAR" olarak anılacaktır.

2. AMAÇ

İşbu protokolün amacı Aydın SMMMO ve Manta Danışmanlık'ın işbirliği aracılığı ile Aydın SMMMO'na kayıtlı Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ile mükellefleri olan işletmelerin gelişimine katkı sağlamak maksadıyla başta Devlet Hibe ve teşvikleri olmak üzere bu işletmelerin ihtiyaç duydukları, işbu sözleşmenin 3 üncü maddesinde sayılan konularda, akredite kobi danışmanları ile doğru bilgi beceri ve tecrübelerinin artırılmasını sağlamaya dönük faaliyetleri organize etmek ve bu işletmelerin finans yönetimi, işletme yönetimi, satış pazarlama yönetimi, organizasyon yönetimi, İK yönetimi ve markalaşma konularında eğitim ve seminerler verilerek yetkinliklerini arttırmak ve bu sayede yerelde Aydın ekonomisine ve genelde de ülke ekonomisine katkı sağlamaktır.

3. KONU VE KAPSAM

3.1 Protokol Kapsamında İşletmelerin Geliştirilmesi hedeflenen Konular

A. Devlet Hibe ve Destekleri

1. KOSGEB Destekleri

* KOSGEB İşletme Değerlendirme Raporu ışığında şirketlerin mevcut durum ve finansal analizlerinin yapılması ve şirketlerin KOSGEB desteklerinden faydalanabilmesi için gerekli finansal rasyoları takip edebilmeleri için gerekli temel finansal okur yazarlık eğitiminin verilmesi

* KOSGEB veri tabanına kayıt, KOSGEB Kobi beyannamesi verme ve KOBİ vasfı belgesi hazırlama eğitimleri

* KOSGEB İşletme Geliştirme Destek Programı ve bu program kapsamındaki destek unsurlarının tanıtılması

* KOSGEB Yurt Dışı Pazar Destek Programının tanıtılması

* KOSGEB KOBİGEL Destek Programının Tanıtılması

* KOSGEB Ar-Ge Ür-Ge ve Inovasyon Destek Programının Tanıtılması

* KOSGEB KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (TEKNOYATIRIM) Destek Programının Tanıtılması

* KOSGEB Stratejik Ürün Destek Programının tanıtılması

2. Ticaret Bakanlığı Yeni Nesil İhracat Desteklerinin Tanıtılması

* Ticaret Bakanlığı Desteklerinden Yurt Dışı ve Yurt İçi Fuar Destekleri, Yurt Dışı Pazar Araştırma Desteği, Pazara Giriş Belgesi Desteği, Yurt Dışı birim kira desteği, Yurt dışı marka tescil desteği Yurt Dışı tanıtım Desteği işlemleri ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri

3. Sanayi Bakanlığı Yatırım Teşvik Sistemi ile ilgili bilgilendirme Faaliyetleri

4. TÜBİTAK TEYDEB Projeleri ile ilgili bilgilendirme hizmetleri

4. PROFESYONEL STANDARTLAR

TARAFLAR, iş birliğinin gerektirdiği kapsamda birlikte çalışmayı, iş veya hizmetin ifası için gerekli desteği karşılıklı vermeyi, sözleşme şartlarına ve gizlilik ilkesine uymayı, karşılıklı iletişim ve mutabakat ile hareket etmeyi müştereken kabul ve taahhüt ederler.

5. TAAHHÜT VE YÜKÜMLÜLÜKLER

5.1 Manta Danışmanlık Aydın SMMMO'na kayıtlı Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ile bu mali müşavir ve muhasebecilerin mükelleflerine 3 üncü maddede sayılan konu başlıklarında karşılıklı mutabakatla planlanacak yer ve zamanda eğitim ve seminer faaliyetlerinde bulunmayı kabul ve taahhüt eder.

5.2 Manta Danışmanlık 3 üncü maddede sayılı konu başlıklarında Aydın SMMMO'nun ve Odaya bağlı Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin talep edeceği doğru bilgi desteğini sunmayı kabul ve taahhüt eder.

5.3 Aydın SMMMO, Manta Danışmanlığın taahhüt ettiği faaliyetler ile ilgili uygun görülen zamanı kendileri belirlemek şartı ile gerekli yer tahsisini yapmayı kabul ve taahhüt eder.

5.4 Aydın SMMMO, Manta Danışmanlığın taahhüt ettiği faaliyetlerle ilgili gerekli organizasyon ve duyuru faaliyetlerini belirlemiş oldukları şekliyle yapmayı kabul ve taahhüt eder.

6. SIRLARIN KORUNMASI ve REKLAM

6.1 Taraflar protokol süresi içerisinde ve bitiminde dahi elde ettiği ticari bilgi, deneyim ve sır kapsamına giren hususları kısmen dahi olsa, hiçbir zaman, hiçbir neden ve bahane ile doğrudan veya dolaylı olarak kullanmamayı veya başkalarına kullandırmamayı ve bu sırları korumayı, yasa, tüzük, sözleşme, mesleki ve yöresel töre ve geleneklerde belirtilmiş olan koşullara uymayı, birbirlerinin itibarını, faaliyetlerini, ticari çıkarlarını ve unvanını zedeleyici faaliyetlerden kaçınmayı ve bunlar hakkında yanıltıcı beyanlarda bulunmamayı kabul ve taahhüt ederler. Kurum veya danışman yapılacak olan faaliyetleri yukardaki hükümleri ihlal etmemek koşulu ile reklam amaçlı reklam veya sosyal medya platformlarında yayınlatabilir.

7. PROTOKOLÜN SÜRESİ:

İşbu protokolün süresi imza tarihinden itibaren 1 yıldır. Taraflar işbu protokol süresi içerisinde herhangi bir zamanda sebep göstermeksizin ve herhangi bir ödeme yükümlülüğü olmaksızın protokolü erken fesih hakkına sahiptir.

8. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu protokol ve hükümlerinin uygulamasından doğacak anlaşmazlıkların çözüm yeri; Aydın Mahkemeleri ve icra daireleridir.

9. YÜRÜRLÜK

Bu protokol imza tarihi itibarı ile yürürlüğe girer. İki tarafın da rızası ile protokol yenilenebilir. Bu protokol 9 (dokuz) madde ve 2 (iki) sayfadan ibaret olup, nüshaların her biri taraflarda kalmak üzere 2 nüsha halinde hazırlanmış ve 20.09.2023 tarihinde imzalanmıştır.

 AYDIN
AYDIN SMMMO
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
Girne Mah. Sait Ömer Ely. No:9 Efeler/AYDIN
Tel: 0286 219 73 00 (Pbx) Fax: 219 73 04

 MANTA DANIŞMANLIK
MANTA YÖNETİM DANIŞMANLIK TİC. LTD. ŞTİ.
Kurtuluş Mh. Adnan Menderes Ely.
Bulvarı Apt. No: 60/1 Kat: 1 D: 1 - Efeler / AYDIN
EFELER V.D. - V.K. No: 111 055 8269
GSM: 0532 629 38 09 - info@mantavizyon.com